

marches-securises.fr

PUBLICATION



## ÉTABLISSEMENT

Communauté  
d'Agglomération Creil Sud  
Oise (60)  
24 rue de la Villageoise  
60106 Creil

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise, Sylvie MARTINAT, 24 rue de la Villageoise, 60106 Creil, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 344647474. E-mail : s.martinat@creilsudoise.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.creilsudoise.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Prestation de service pour la mise en oeuvre d'un accueil de résidence artistique de compagnie de cirque sous chapiteau ou structure itinérante par une structure culturelle dans le cadre de l'occupation temporaire du site de l'ancien lycée Gournay de Creil.

**Lieu d'exécution**

Agglomération Creil Sud Oise 60100 CREIL

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Gestion de la mise en oeuvre d'un accueil de résidence artistique de compagnie de cirque sous chapiteau ou structure itinérante par une structure culturelle dans le cadre de l'occupation temporaire du site de l'ancien lycée Gournay de Creil.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

Les spécificités techniques sont décrites dans le CCTP. La prestation sera réalisée sous la forme d'un marché public forfaitaire. L'acheteur se réserve le droit d'engager ou non des négociations avec les trois premiers candidats après une première analyse sur la base des critères de sélection des offres.

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Mardi 30 avril 2024 - 12:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

**Conditions relatives au marché****Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Les prestations seront financées sur le budget de l'agglomération et seront rémunérées selon les prescriptions du cahier des clauses administratives particulières et en application du chapitre II du titre IX de la partie réglementaire du CCP.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

L'acheteur n'impose aucune forme de groupement aux attributaires du marché.  
Les candidats peuvent présenter une offre seul ou en groupement, solidaire ou conjoint.  
Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :  
- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;  
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

**Unité monétaire utilisée : Euro.**

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le

cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

### **Autres renseignements**

#### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

24DDE01 accueil résidence artist

#### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

Les candidats doivent obligatoirement transmettre leur candidature et leur offre par voie électronique via la plateforme de dématérialisation de l'acheteur : marches-securises.fr avant la date et l'heure indiqués en première page du règlement de consultation. Si le candidat adresse plusieurs plis, seul le dernier pli reçu, dans les conditions du présent règlement, sera examiné.

### **Adresses complémentaires**

#### **Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise 24 rue de la Villageoise , 60106 CREIL, FRANCE. Tél. +33 344647474. E-mail : [contact@creilsudoise.fr](mailto:contact@creilsudoise.fr).

### **Date d'envoi du présent avis**

16 avril 2024